



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

ที่ สพ ๕๔๐๐๔/-

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ

ตามที่งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และได้เบิกจ่ายแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๖๕๕ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ บาท (สิบสี่ล้านบาทหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบีสตางค์)

บัดนี้งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผน (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมฯ) เสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสิษฐ์ ไยขาว)

เจ้าหน้าที่

(นางขวัญเมือง อินสว่าง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ

- เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(นางธนพร ทองสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

(นายวสันต์ พงษ์วิริยะธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนครั้ง | จำนวนเงินตามสัญญา | ร้อยละของจำนวนโครงการ | ร้อยละของงบประมาณ |
|-------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ๐ | ๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๕๕ | ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | ๖๕๕ | ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวนโครงการ | ประกาศเชิญชวนทั่วไป | คัดเลือก | เฉพาะเจาะจง |
|--------------|---------------------|----------|-------------|
| ๖๕๕ | ๐ | ๐ | ๖๕๕ |
| ร้อยละ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |

พิจารณาแยกตามโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ และวิธีการคัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง ละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็ว ใช้ระยะเวลาในการจัดหาพัสดุไม่มาก ซึ่งทำให้สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ ทั้งนี้ ได้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

| งบประมาณตามสัญญา | ประกาศเชิญชวนทั่วไป | คัดเลือก | เฉพาะเจาะจง |
|------------------|---------------------|----------|---------------|
| ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ | ๐ | ๐ | ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ |
| ร้อยละ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ |

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวนเงิน ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ส่วนวิธีการคัดเลือก จำนวน ๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๐

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินงบประมาณ (บาท) | จำนวนเงินตามสัญญา (บาท) | ประหยัดงบประมาณได้ (บาท) |
|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ๐ | ๐ | ๐ |
| วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ | ๐ |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๔,๑๑๐,๖๐๑.๗๔ | ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ | ๕๙,๓๖๐ |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | ๑๔,๑๑๐,๖๐๑.๗๔ | ๑๔,๐๕๑,๒๔๑.๘๔ | ๕๙,๓๖๐ |

พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้คุ้มค่า โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ โดยสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๓๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซแล้ว ผลปรากฏว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๖๕๕ รายการ โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น จำนวน ๖๕๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เนื่องจากวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการตอบสนองการปฏิบัติงานที่คล่องตัว รวดเร็วและสะดวกที่สุด (ตามเงื่อนไขของงบประมาณกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ไม่มีโครงการใดที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงมีแต่วิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. พรบ. กฎ ระเบียบ บางข้อเข้าใจยากต้องอาศัยการตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนและประกอบกับหนังสือสั่งการต่างๆที่ออกมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานซับซ้อนมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีปัญหาและเกิดอุปสรรค
๒. การปฏิบัติงานมีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะหรือมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบางโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีทันใด ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ระหว่างการปฏิบัติงานมีการปรับปรุงของระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องและตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างลงระบบได้
๔. หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ออกมาเป็นจำนวนมาก และมีเนื้อหาสาระที่ยากต่อการทำความเข้าใจ ทำให้การปฏิบัติการซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำเอกสาร/คู่มือการปฏิบัติงาน/แผนผังขั้นตอน สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจโดยการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างง่ายและทั่วถึงโดยไม่ต้องแข่งขันกันลงทะเบียน
๓. จัดทำปฏิทินงานในความรับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามหมายกำหนดการที่วางไว้
๔. ควรปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพ